

**Утверждаю:**  
Директор школы:

\_\_\_\_\_ (Никонов И.А.)

от « 09 » 01 20 19 г.

**Принято** на заседании  
педагогического совета

Протокол № 03

от « 09 » 01 20 19 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О педагогическом совете МБОУ СОШ № 70»**

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.  
Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.  
Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители по учебной и воспитательной работе, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, библиотекарь, руководители воспитательного отдела ИУ-4, органов самоуправления школы, представитель учредителя.  
Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ СОШ № 70 г. Томска, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы школы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей воспитательного отдела ИУ-4, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания осужденных-обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих

документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, ходатайствами о поощрении перед начальником ИУ-4 ;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом школы. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения объединенного Кировского и Советского муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления), с учетом Положения о порядке организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие учебных планов;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, воспитательного отдела ИУ-4, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания осужденных-обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Положению о порядке организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не

реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее  $\frac{2}{3}$  от его состава.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  от его состава и проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

---

Срок действия данного Положения неограничен.