

**Утверждаю:**  
Директор школы:

\_\_\_\_\_ (Никонов И.А.)

от « 09 » 01 20 19 г.

**Принято** на Общем собрании  
Трудового коллектива

Протокол № 01

от « 09 » 01 20 19 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«Об Общем собрании трудового коллектива»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления МБОУ СОШ № 70 г.Томска (далее – Общее собрание).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Работники школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

### **2. Задачи общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с администрацией школы, контроля выполнения коллективного договора.
- 2.2. Разработка изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Разработка в Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Организация общественных работ.

### **3. Функции и компетенции общего собрания**

Общее собрание исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и согласует коллективный договор руководства и работников школы, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
  - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - по разрешению вопросов социальной защиты;
  - по контролю исполнения трудовых договоров работников школе (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
  - по разрешению трудовых споров.

- 3.3. Разрабатывает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др., в т.ч. локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников, вносит в них изменения и дополнения).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития школы.
- 3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы.
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.
- 3.12. Избирает:
  - представителей работников школы в Управляющий совет;
  - представителей работников школы в комиссию по трудовым спорам;
  - представителей работников школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.13. Решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении школой в пределах своих компетенций.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.6. Общее собрание не вправе выступать от имени школы.

#### **5. Организация управления общим собранием**

- 5.1. Членами общего собрания трудового коллектива школы являются административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (как правило представителя администрации) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.
- 5.5. Председатель общего собрания:
- определяет повестку дня как запланированную, так и внесёнными вопросами для обсуждения членами Общего собрания;
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.
- 5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников школы.

## **6. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов школы.
- 6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

- 7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 7.3. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).