



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 70 Г.ТОМСКА**

Утверждаю:
Директор школы:

_____ (Никонов И.А.)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № _____ 01 _____

от « 29 » _____ 08 _____ 20 24 _____ г.

**План
методической и инновационной работы школы
на 2024-2025 учебный год**

Томск - 2024

Методическая и инновационная работа школы

Методическая тема: «Использование современных образовательных методик и технологий для развития профессионального педагогического мастерства и ключевых компетенций учителя и учащихся в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО».

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетенций и методики преподавания в области определенного учебного предмета при развитии личностных и мета предметных связей. Применение ЦОС всеми участниками образовательного процесса.

Задачи:

- 1) повышать и совершенствовать педагогическое мастерство, работать над темами по самообразованию;
- 2) изучать и внедрять в практику актуальный педагогический опыт;
- 3) создавать условия для эффективного использования современных педагогических технологий в процессе преподавания в школе;
- 4) разнообразить формы методической работы, пополнять методический кабинет необходимыми ЦОС для оказания помощи учителю в работе;
- 5) работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на контрольно-диагностической основе;
- 6) активно привлекать учащихся для участия в заочных конкурсах и олимпиадах областного, межрегионального и всероссийского уровня;
- 7) ознакомить учителей со сборниками материалов в контексте обновленных ФГОС СОО.

Работа над методической проблемой школы ведется согласно разработанной программе, которая включала в себя следующее:

I. Общие мероприятия:

1. проведение заседаний методических объединений; обсуждение нормативных документов и распоряжений руководства школы, городского и областного управлений образования, ИМЦ, основополагающих и текущих вопросов работы школы в целом и педагогов в отдельности;
2. проведение тематических недель по различным дисциплинам по планам МО с согласованием сроков проведения на уровне школы;
3. участие в мероприятиях общешкольного учебного и инновационно-методического плана.

II. Учебная работа:

1. мероприятия по текущему контролю качества проведения занятий учителями школы, посещения занятий преподавателей школы;
2. подготовка КИМов, текущих и итоговых тестов, в том числе для дистанционного использования обучающимися, для контроля качества усвоения учебного материала учащимися;
3. организация мониторинга знаний учащихся. Промежуточный и итоговый контроль по сдаче и приему зачетов, в том числе в дистанционной форме. Анализ качества преподавания и качества обучения учащихся. Анализ по итогам учебной работы за полугодие и прошедший год;
4. работа по использованию интерактивных досок, мультимедийного оборудования и информационных технологий в проведении уроков по всем дисциплинам школьного курса и для оценивания и контроля знаний учащихся в процессе обучения;

- анализ опыта работы педагогов школы, обобщение опыта, использование лучших и эффективных приемов работы всеми учителями школы, всего образовательного сообщества.

III. Методическая работа:

- разработка и корректировка учебных планов и программ основного общего и среднего общего образования по всем МО школы;
- издательская деятельность, в числе электронных ресурсов, и участие в научно-практических конференциях и семинарах различного уровня учителей школы.

IV. Инновационная работа:

- организация инновационной деятельности педагогического коллектива и учащихся на текущий учебный год;
- работа по инновационным и стажировочным площадкам различного уровня;
- работа в муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;
- работа в муниципальной сети по сопровождению одарённых детей;
- продолжение работы сетевых и инновационных площадок ИМЦ и ТОИПКРО.

V. Основные направления деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Организация деятельности методического совета школы и проведение заседаний для координации методической работы.	Август-январь-июнь	Методисты, руководители МО.
2.	Использование современных образовательных методик и технологий для развития профессионального педагогического мастерства и ключевых компетенций учителя и учащихся в условиях обновленных ФГОС ООО	Сентябрь-июнь	Методисты, руководители МО, учителя-предметники.
3.	Организация инновационной работы в школе на учебный год.	Август-сентябрь	Методисты, руководители ИП, руководители МО.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по оформлению материалов «Портфолио педагога» и обновляемых материалов по аттестации.	В течение года	Методисты, руководители МО, учителя.
5.	Описание передового педагогического опыта, подготовка материалов к выступлению, публикации.	В течение года	Методисты, руководители МО, учителя-предметники
6.	Коррекция контрольных и тестовых материалов для учащихся. Переработка тестов.	В течение года	Методисты, зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники
7.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, методических конкурсах и выставках различного уровня.	В течение года	Методисты, руководители МО, учителя-предметники
8.	Участие в межрегиональных научно-практических конференциях и семинарах на базе школы и других ОО.	В течение года	Администрация школы, методисты, руководители МО, учителя-предметники.

9.	Участие обучающихся в различных заочных конференциях (с публикацией материалов в сборниках), конкурсах и предметных олимпиадах.	В течение года	Методисты, руководители МО, учителя-предметники.
10	Работа Школы молодого учителя и наставничества.	В течение года	Методисты, учителя-наставники, руководители МО. Ответственный за ШМУ
11	Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.	Август	Методисты, руководители МО, учителя-предметники.
12	Организация работы по созданию и обновлению учебной, методической, педагогической и инновационной мультимедийных баз данных на сервере школы.	Август-октябрь, январь-февраль	Методисты, руководители МО, учителя-предметники.
13	Организация и проведение внутришкольных олимпиад в рамках предметных недель.	Ноябрь - апрель	Методисты, руководители МО, учителя-предметники.
14	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО школы и города.	Ноябрь - апрель	Руководители МО, учителя-предметники.
15	Выступление на Управляющем совете школы.	Февраль	Методисты
16	Открытые уроки конкурса методических идей «Методическая копилка».	Ноябрь - март	Методисты руководители МО, учителя.
17	Теоретический семинар «Нормативно–правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» на базе школы.	Апрель-июнь	Методисты
18	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на высшую и первую квалификационную категорию. (Рефлексия по итогам аттестации)	Апрель	Методисты, руководители МО, учителя.
19	МО учителей филологического направления.	Февраль, июнь	Руководители МО, учителя предметники.
20	МО учителей истории, обществознания.	Май	
21	МО учителей математики, физики и информатики.	Апрель	
22	Конкурс «Лучший кабинет».	Февраль, июнь	Администрация школы, заведующие кабинетами.
23	Отчёт и обобщение опыта учителей по индивидуальной учебной, методической, инновационной, воспитательной работе, работы учебного кабинета, по дидактизации своего предмета и мета предметным связям.	Июнь	Зам. директора по УР, ВР, методисты, руководители МО, зав. кабинетами
24	Отчеты деятельности за год областных и муниципальных инновационных и стажировочных площадок в школе.	Май-июнь	Методисты, руководители площадок.

25	Презентация новой информации, полученной на курсах повышения квалификации, на предметных МО.	После курсов	Методисты, руководители МО, учителя.
26	Анализ методической и инновационной работы в школе за прошедший учебный год как части Публичного доклада.	Июнь, август	Методисты, руководители МО.
27	Проведение итогового мониторинга внутренней оценки качества образования.	Май-июнь	Методисты, Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники.

Заместитель директора по НМР

Курушин П.Д.