

Утверждаю:
Директор школы:

_____ (Никонов И.А.)

от « 30 » 08 20 24 г.

**План работы
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 70 г. Томска
на 2024 – 2025 учебный год**

*Томск
2024 год*

Цель деятельности:

Повышение результативности и эффективности работы школы.

Задачи УС:

1. Определять основные направления и приоритеты развития школы.
2. Осуществлять государственно-общественное управление школой.
3. Осуществлять контроль за качеством образования в школе.
4. Контролировать порядок распределения стимулирующей части ФОТ.

Тематика заседаний Управляющего совета

| № п/п | Дата проведения | Тема | Ответственный |
|-------|-----------------|--|---------------------------------------|
| | Август | 1. Утверждение Плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. | Председатель УС, директор школы |
| | | 2. Мероприятия по профилактике распространения коронавирусной инфекции, а также коклюша и других заболеваний. | Директор школы |
| | | 3. Об утверждении режима работы школы на новый учебный год. | Директор школы |
| | | 4. Утверждение Публичного доклада директора школы. | Директор школы |
| | | 5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы, члены УС |
| | Сентябрь | 1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы, члены УС |
| | | 2. Отчет о проведении совместного совещания сотрудников ОВРО ФКУ ИК-4 и кураторов отрядов, из числа учителей школы. | Председатель УС |
| | | 3. Взаимодействие воспитательных структур МБОУ СОШ № 70 и ФКУ ИК № 4 в плане выполнения Программы воспитания школы в 2024-2025 учебном году. | Председатель УС, зам. директора по ВР |
| | | 4. Отчет об итогах организации воспитательной работы за прошлый 2023-2024 учебный год. | Зам. директора по ВР |
| | | 5. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | Зам. директора по ВР |
| | Октябрь | 1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы, члены УС |
| | | 2. Об укреплении материально-технической базы школы. | Зам. председателя УС |
| | | 3. Организация дополнительного образования в ОУ. | Зам. директора по ВР |
| | | 4. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах | Зам. председателя УС |
| | | 5. Мероприятия по профилактике | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|---------|---------|--|--|
| | | распространения новой коронавирусной инфекции | |
| Ноябрь | 1. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы, члены УС. |
| | 2. | Планирование сметы расходов школы на 2025 год. | Зам. председателя УС |
| | 3. | Систематизация внеурочной работы учителей-кураторов по организации и проведению кружковых и секционных занятий с осужденными, обучающимися в школе и отрядном звене. | Зам. директора по ВР |
| | 4. | Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | Зам. директора по ВР |
| Декабрь | 1. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы |
| | 2. | Тарификация учителей на II полугодие 2024–2025 учебного года. | Директор школы |
| | 3. | Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | Зам. директора по ВР |
| | 4. | Согласование и утверждение списков обучающихся школы, начальников отрядов, кураторов отрядов из числа преподавателей, сотрудников ОБРО ФКУ ИК-4 для поощрения по итогам первого полугодия учебного года. | Зам. директора по ВР |
| | 5. | Анализ работы деятельности кураторов школы по повышению посещаемости и успеваемости в отрядном звене. | Зам. директора по ВР |
| | 6. | О реализации дорожной карты | Директор школы |
| Январь | 1. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы, член УС |
| | 2. | Принятие локальных актов. | Директор школы |
| | 3. | Информация библиотекаря о составе учебного фонда и об учебниках, которые необходимо приобрести. | Зам. председателя УС |
| | 4. | Результаты взаимодействия сотрудников ОБРО ФКУ ИК-4 и кураторов отрядов по итогам работы в I полугодии 2024-2025 учебного года. | Зам. директора по ВР |
| | 5. | Отчёт о проведении мероприятий по патриотическому воспитанию в первом полугодии 2024-2025 учебного года. | Директор школы |
| | 7. | Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | Зам. директора по ВР |
| | Февраль | 1. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. |
| 2. | | Организация работы по информационному и PR – сопровождению деятельности УС (наполнение сайта школы). | Директор школы |
| 3. | | Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|--------|---|--|----------------|
| | | 4. Подготовка информационного блока для Самообследования школы с 01.01.2024 по 31.12.2024 года | Директор школы |
| Март | 1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы | |
| | 2. Предварительное комплектование на 2024-2025 учебный год. | Зам. директора по ВР | |
| | 3. Организация внеклассной деятельности кураторами в отрядном звене. | Зам. директора по ВР | |
| | 4. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | Зам. директора по ВР | |
| Апрель | 1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы | |
| | 2. О состоянии и перспективах общего образования в школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. | Зам. председателя УС | |
| | 3. Анализ кураторами в отрядах состояния успеваемости учеников выпускных классов. | Зам. директора по ВР | |
| | 4. Участие УС в смотре кабинетов. | Зам. председателя УС | |
| Май | 1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы | |
| | 2. Согласование и утверждение списков обучающихся школы, начальников отрядов, кураторов отрядов из числа преподавателей, сотрудников ОБРО ФБУ ИК-4 для поощрения по итогам учебного года. | Зам. директора по ВР | |
| | 3. Итоги предметных олимпиад и конкурсов различного уровня. | Зам. директора по ВР | |
| | 4. Текущее состояние взаимодействия воспитательных структур МБОУ СОШ № 70 и ФКУ ИК № 4 в плане реализации Программы воспитания | Зам. директора по ВР | |
| | 5. Согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников. | Зам. председателя УС | |
| | | | |
| Июнь | 1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы. | Директор школы | |
| | 2. О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение. | Зам. председателя УС | |
| | 3. О результатах учебного года, итоговая аттестация учащихся и задачах коллектива на новый учебный год. | Директор школы | |
| | 4. Анализ работы УС школы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на следующий год. | Председатель УС | |
| | 5. Определение персоналий на поощрение «Благодарственным письмом» от Управляющего совета по итогам учебного года | Председатель УС | |
| | 6. Согласование годового плана УВР школы. | Директор школы. | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | 7. Подготовка информационного блока для Публичного доклада по итогам прошедшего учебного года. | Директор школы, зам. директора по ВР |
|--|--|--|---|