

**Утверждаю:**  
Директор школы:

\_\_\_\_\_ (Никонов И.А.)

от « 22 » 08 20 22 г.

**План работы  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 70 г. Томска  
на 2022 – 2023 учебный год**

*Томск  
2022 год*

Цель деятельности:

Повышение результативности и эффективности работы школы.

Задачи УС:

1. Определять основные направления и приоритеты развития школы.
2. Осуществлять государственно-общественное управление школой.
3. Осуществлять контроль за качеством образования в школе.
4. Контролировать порядок распределения стимулирующей части ФОТ.

Тематика заседаний Управляющего совета

№ п/п	Дата проведения	Тема	Ответственный
	Август	1. Утверждение Плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.	Председатель УС
		2. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.	Директор школы
		3. Об утверждении режима работы школы на новый учебный год.	Директор школы
		4. Утверждение Публичного доклада директора школы.	Директор школы
		5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы, члены УС
	Сентябрь	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы, члены УС
		2. Отчет о проведении совместного совещания сотрудников ОБРО ФКУ ИК-4 и кураторов отрядов, из числа учителей школы.	Председатель УС
		3. Взаимодействие воспитательных структур МБОУ СОШ № 70 и ФКУ ИК № 4 в плане выполнения Программы воспитания школы в 2022-2023 учебном году.	Председатель УС, зам. директора по ВР
		4. Отчет об итогах организации воспитательной работы за прошлый 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по ВР
		5. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР
	Октябрь	1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы, члены УС
		2. Об укреплении материально-технической базы школы.	Зам. председателя УС
		3. Организация дополнительного образования в ОУ.	Зам. директора по ВР
		4. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах	специалист по ОТ
		5. Мероприятия по профилактике	Зам. директора по ВР

		распространения новой коронавирусной инфекции	
Ноябрь	1.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы, члены УС.
	2.	Планирование сметы расходов школы на 2023 год.	Зам.председателя УС
	3.	Систематизация внеурочной работы учителей-кураторов по организации и проведению кружковых и секционных занятий с осужденными, обучающимися в школе и отрядном звене.	Зам. директора по ВР
	4.	Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР
Декабрь	6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы
	7.	Тарификация учителей на II полугодие 2022–2023 учебного года.	Директор школы
	8.	Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР
	9.	Согласование и утверждение списков обучающихся школы, начальников отрядов, кураторов отрядов из числа преподавателей, сотрудников ОБРО ФКУ ИК-4 для поощрения по итогам первого полугодия учебного года.	Зам. директора по ВР
	10.	Анализ работы деятельности кураторов школы по повышению посещаемости и успеваемости в отрядном звене.	Зам. директора по ВР
	11.	О реализации дорожной карты	Директор школы
Январь	1.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы, член УС
	2.	Принятие локальных актов.	Директор школы
	3.	Информация библиотекаря о составе учебного фонда и об учебниках, которые необходимо приобрести.	Зам.председателя УС
	4.	Результаты взаимодействия сотрудников ОБРО ФКУ ИК-4 и кураторов отрядов по итогам работы в I полугодии 2021-2022 учебного года.	Зам. директора по ВР
	5.	Отчёт о проведении мероприятий по патриотическому воспитанию в первом полугодии 2022-2023 учебного года.	Директор школы
	6.	Подготовка и проведение мероприятий посвящённых празднованию 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Зам. директора по ВР
	7.	Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР
Февраль	1.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы
	2.	Организация работы по	Директор школы

		информационному и PR – сопровождению деятельности УС (наполнение сайта школы).	
		3. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР
Март		1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы
		2. Предварительное комплектование на 2022-2023 учебный год.	Председатель УС
		3. Организация внеклассной деятельности кураторами в отрядном звене.	Зам. директора по ВР
		4. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР
Апрель		1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы
		2. О состоянии и перспективах общего образования в школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	Зам. председателя УС
		3. Анализ кураторами в отрядах состояния успеваемости учеников выпускных классов.	Зам. директора по ВР
		4. Участие УС в смотре кабинетов.	Зам. председателя УС
		5. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР
Май		1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы
		2. Согласование и утверждение списков обучающихся школы, начальников отрядов, кураторов отрядов из числа преподавателей, сотрудников ОБРО ФБУ ИК-4 для поощрения по итогам учебного года.	Секретарь совета
		3. Итоги предметных олимпиад и конкурсов различного уровня.	Зам. директора по ВР
		4. Текущее состояние взаимодействия воспитательных структур МБОУ СОШ № 70 и ФКУ ИК № 4 в плане реализации Программы воспитания	Зам. директора по ВР
		5. Согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.	Зам. председателя УС
		6. Мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР
Июнь		1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.	Директор школы
		2. О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение.	Зам. председателя УС
		3. О результатах учебного года, итоговая аттестация учащихся и задачах	Директор школы

		коллектива на новый учебный год.	
		4. Анализ работы УС школы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на следующий год.	Председатель УС
		5. Определение персоналий на поощрение «Благодарственным письмом» от Управляющего совета по итогам учебного года	Председатель УС
		6. Согласование годового плана УВР школы.	Директор школы.
		7. Подготовка информационного блока для Публичного доклада по итогам прошедшего учебного года.	Директор школы, зам. директора по ВР